

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Иностранных языков



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра иностранных языков Здановская Л.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совет а	Сапфинова А.А.	Согласовано	26.09.2025
2	Криминалисти ки	Руководитель образовательно й программы	Швец С.В.	Согласовано	26.09.2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплин «Иностранный язык» является формирование комплекса знаний умений и навыков, необходимых для повышения исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;;
- - формирование способности использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках;;
- формирование способности вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;;
- формирование умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения;;
- формирование способности выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать:

УК-4.1/Зн1

Уметь:

УК-4.1/Ум1

Владеть:

УК-4.1/Нв1

УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1

Уметь:

УК-4.2/Ум1

Владеть:

УК-4.2/Нв1

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн1

Уметь:

УК-4.3/Ум1

Владеть:

УК-4.3/Нв1

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: – внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; – уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; – критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; – адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Знать:

УК-4.4/Зн1

Уметь:

УК-4.4/Ум1

Владеть:

УК-4.4/Нв1

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Знать:

УК-4.5/Зн1

Уметь:

УК-4.5/Ум1

Владеть:

УК-4.5/Нв1

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Очно-заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период	/доемкость сы)	/доемкость ЭТ)	ая работа всего)	я контактная (часы)	ые занятия сы)	ые занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	-------------------	-------------------	---------------------	------------------------	-------------------	-------------------	--------------------	----------------------

обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы)	Внеаудиторная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	37	3	30	4	17	Экзамен (54)
Всего	108	3	37	3	30	4	17	54

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	25	3	20	2	56	Экзамен (27)
Всего	108	3	25	3	20	2	56	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Юриспруденция в немецком языке	51		30	4	17	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 1.1. Порядок слов в предложении. Времена действительного залога: Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I	4			2	2	
Тема 1.2. Модальные глаголы: значение, употребление, спряжение, особенности.	4			2	2	
Тема 1.3. Rechtswissenschaft	6		4		2	
Тема 1.4. Privatrecht	6		4		2	
Тема 1.5. Strafrecht	6		4		2	

Тема 1.6. Öffentliches Recht	8		6		2	
Тема 1.7. Verwaltungsrecht	8		6		2	
Тема 1.8. Sozialrecht	9		6		3	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	3	3				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
Итого	54	3	30	4	17	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Юриспруденция в немецком языке	78		20	2	56	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 1.1. Порядок слов в предложении. Времена действительного залога: Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I	10			2	8	
Тема 1.2. Модальные глаголы: значение, употребление, спряжение, особенности.	4				4	
Тема 1.3. Rechtswissenschaft	8		4		4	
Тема 1.4. Privatrecht	12		4		8	
Тема 1.5. Strafrecht	12		4		8	
Тема 1.6. Öffentliches Recht	12		4		8	
Тема 1.7. Verwaltungsrecht	10		2		8	
Тема 1.8. Sozialrecht	10		2		8	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	3	3				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
Итого	81	3	20	2	56	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Юриспруденция в немецком языке

(Очная: Лабораторные занятия - 30ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 20ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 1.1. Порядок слов в предложении. Времена действительного залога: Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Степени сравнения прилагательных и наречий. Словообразование: сложные существительные.

Тема 1.2. Модальные глаголы: значение, употребление, спряжение, особенности.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Сложноподчиненные предложения. Времена страдательного залога. Образование и употребление. Сложноподчиненные предложения. Виды придаточных предложений.

Тема 1.3. Rechtswissenschaft

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Rechtswissenschaft

Тема 1.4. Privatrecht

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Privatrecht

Тема 1.5. Strafrecht

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Strafrecht

Тема 1.6. Öffentliches Recht

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Öffentliches Recht

Тема 1.7. Verwaltungsrecht

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Verwaltungsrecht

Тема 1.8. Sozialrecht

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Sozialrecht

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 2.1. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Итоговая проверка знаний

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Юриспруденция в немецком языке

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. ... liegt im Süden des Landes.

die Rundfahrt
die Heimatstadt
der Gruppenälteste
die Sonnenblume

2. ... dauert 2 Jahre.

das Masterstudium
der Winterurlaub
das Abendessen
der Deutschunterricht

3. Die landwirtschaftliche ... liegt im Zentrum der Stadt.

die Hochschule
der Schulfreund
der Lesesaal
der Fernseher

4. Mein Bruder feiert heute seinen

das Arbeitszimmer
der Geburtstag
der Hörsaal
die Naturwissenschaft

5. ... auf dem Gebiet der Landtechnik beantwortet die Fragen.

die Hochschule
der Fachmann
der Sonntag
der Bahnhof

6. Mein Freund studiert an der Fakultät für ...

Kontrollarbeit
Wortfolge
Pflanzenschutz
Wörterbuch

7. In unserer Universität gibt es

das Fernstudium
der Bauarbeiter
der Spaziergang
die Jahreszeit

8. Sie ... noch nie ...

seid fliegen
sein geflogen
bist geflogen
ist geflogen

9. ... Sie mit Ihrem Mann ...?

bin gekommen
ist kommen
sind gekommen
bist kommen

10. ... er nach München ...?

sind gefahren
seid fahren
bin gefahren
ist gefahren

11. Mir ... das endlich

ist gelungen
sind gelingen
seid gelungen
bin gelingen

12. Wohin ... du so schnell ...?

seid gegangen
bin gehen
bist gegangen
sind gehen

13. Sie ... um 7 Uhr

ist aufgestanden
sind aufstehen
seid aufgestanden
bin aufstehen

14. Die Teilnehmer der Diskussion ... die Nanotechnologien

wurden besprechen
wird besprochen
werdet besprechen
werden besprechen

15. Die meisten Studenten ... die Vorlesungen

wurde besuchen
werdet besuchen
werden besuchen
werden besucht

16. Die Hochschule ... neue Fachrichtungen

wird entwickeln
werdet entwickeln
wurden entwickelt
werden entwickeln

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

1. Womit beschäftigt sich die Rechtsgeschichte?
2. Welche Rechtswissenschaft gilt als älteste historisch belegte Rechtswissenschaft?
3. Womit wurde Recht anfangs gleichgesetzt?

4. Welche Vorstellung dominierte später?
5. Wo reflektierte man das Problem der Gerechtigkeit?
6. Wie verstehen Sie den Begriff „staatlicher Souverän“?
7. Wann und wo begann man Juristen im überlieferten römischen Recht auszubilden?
8. Welche Arten von Rechtssystemen sind zu unterscheiden?
9. Wie hat sich das kodifizierte Recht im Wesentlichen entwickelt?
10. Woraus entwickelte sich zusehends eine Verwaltungswissenschaft?
11. Was ist Privatrecht?
12. Welche Bezeichnungen werden oft synonym zu Privatrecht verwendet?
13. Was sieht das Privatrecht vor?
14. Was fasst das Bürgerliche Recht zusammen?
15. In welche Teilbereiche wird das Zivilrecht nach dem Pandektensystem eingeteilt?
16. Was stellt die Gliederung des Zivilrechtes nach dem Institutionensystem dar?
17. Was beinhaltet das Handelsrecht?
18. Was regelt das Arbeitsrecht?
19. In welchem Fall bestehen besondere Kollisionsnormen?
20. Was bezeichnet man als Strafrecht?
21. Wie ist der Zweck des Strafrechts?
22. Welche Sanktionen sieht das Strafrecht für rechtswidrig und schuldhaft begangene Taten vor?
23. Was gehört zum Strafrecht dem Grundsatz nach?
24. Was setzen Erfolgsdelikte voraus?
25. Welche Handlung ist rechtswidrig?
26. Wann kann eine Strafe als Rechtsfolge ausgesprochen werden?
27. Woran knüpft das Strafrecht an?

28. Warum hat das Strafrecht immer nur fragmentarischen Charakter?
29. Was ist das Hauptziel des Strafrechts?
30. Was stellt das öffentliche Recht dar?
31. Was umfasst öffentliches Recht?
32. Wann ist öffentliches Recht nach der modifizierten Subjektstheorie gegeben?
33. Wie ist die herrschende Lehre in Deutschland?
34. Wie ist die herrschende Lehre in der Schweiz?
35. Warum wird die Theorie bemängelt?
36. Nach welchem Kriterium unterteilt die Funktionstheorie?
37. Worauf wird bei der modalen Theorie abgestellt?
38. Wie wurde das Verhältnis Staat – Bürger im öffentlichen Recht begriffen?
39. Worin untergliedert sich das gesamte Staatsrecht?
40. Was ist das Verwaltungsrecht?
41. Was regelt das Verwaltungsrecht?
42. Was bezeichnet der Begriff der Verwaltung?
43. Worin liegt der Unterschied zwischen dem alltäglichen Begriff der Verwaltung und dem der öffentlichen Verwaltung?
44. Nennen Sie die Grundsätze des Verwaltungsrechts.
45. Was regelt das allgemeine Verwaltungsrecht?
46. Wofür ist das allgemeine Verwaltungsrecht kodifiziert?
47. Wovon ist das besondere Verwaltungsrecht abhängig und wodurch geregelt?
48. Was regelt das Verwaltungsprozessrecht?
49. Was ist die Zulassung im Verwaltungsrecht?
50. Wie verstehen Sie den Begriff „Grundrecht der allgemeinen Handlungsfreiheit“?
51. Was umfasst das Sozialrecht?

52. Zu welchem Recht zählt das Sozialrecht?
53. Welche Ansprüche des Bürgers gewähren sozialrechtliche Gesetze?
54. Wie sind verfassungsrechtliche Grundlagen hierfür?
55. Von wem wurde das Sozialrecht in Deutschland maßgeblich als wissenschaftliches Fach mitbegründet?
56. Was wird als „Sozialrecht im formellen Sinn“ wird verstanden?
57. Was umfasst das „Sozialrecht im materiellen Sinn“?
58. Welchen Zweck hat das Sozialrecht nach § 1 SGB I?
59. Welche Bereiche lassen sich nach der Kompetenzordnung des Grundgesetzes unterscheiden?
60. Wie ist eine modernere Gliederung des Sozialrechts?

Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

1. Womit beschäftigt sich die Rechtsgeschichte?
2. Welche Rechtswissenschaft gilt als älteste historisch belegte Rechtswissenschaft?
3. Womit wurde Recht anfangs gleichgesetzt?
4. Welche Vorstellung dominierte später?
5. Wo reflektierte man das Problem der Gerechtigkeit?
6. Wie verstehen Sie den Begriff „staatlicher Souverän“?
7. Wann und wo begann man Juristen im überlieferten römischen Recht auszubilden?
8. Welche Arten von Rechtssystemen sind zu unterscheiden?
9. Wie hat sich das kodifizierte Recht im Wesentlichen entwickelt?
10. Woraus entwickelte sich zusehends eine Verwaltungswissenschaft?
11. Was ist Privatrecht?
12. Welche Bezeichnungen werden oft synonym zu Privatrecht verwendet?
13. Was sieht das Privatrecht vor?

14. Was fasst das Bürgerliche Recht zusammen?
15. In welche Teilbereiche wird das Zivilrecht nach dem Pandektensystem eingeteilt?
16. Was stellt die Gliederung des Zivilrechtes nach dem Institutionensystem dar?
17. Was beinhaltet das Handelsrecht?
18. Was regelt das Arbeitsrecht?
19. In welchem Fall bestehen besondere Kollisionsnormen?
20. Was bezeichnet man als Strafrecht?
21. Wie ist der Zweck des Strafrechts?
22. Welche Sanktionen sieht das Strafrecht für rechtswidrig und schuldhaft begangene Taten vor?
23. Was gehört zum Strafrecht dem Grundsatz nach?
24. Was setzen Erfolgsdelikte voraus?
25. Welche Handlung ist rechtswidrig?
26. Wann kann eine Strafe als Rechtsfolge ausgesprochen werden?
27. Woran knüpft das Strafrecht an?
28. Warum hat das Strafrecht immer nur fragmentarischen Charakter?
29. Was ist das Hauptziel des Strafrechts?
30. Was stellt das öffentliche Recht dar?
31. Was umfasst öffentliches Recht?
32. Wann ist öffentliches Recht nach der modifizierten Subjektstheorie gegeben?
33. Wie ist die herrschende Lehre in Deutschland?
34. Wie ist die herrschende Lehre in der Schweiz?
35. Warum wird die Theorie bemängelt?
36. Nach welchem Kriterium unterteilt die Funktionstheorie?
37. Worauf wird bei der modalen Theorie abgestellt?

38. Wie wurde das Verhältnis Staat – Bürger im öffentlichen Recht begriffen?
39. Worin untergliedert sich das gesamte Staatsrecht?
40. Was ist das Verwaltungsrecht?
41. Was regelt das Verwaltungsrecht?
42. Was bezeichnet der Begriff der Verwaltung?
43. Worin liegt der Unterschied zwischen dem alltäglichen Begriff der Verwaltung und dem der öffentlichen Verwaltung?
44. Nennen Sie die Grundsätze des Verwaltungsrechts.
45. Was regelt das allgemeine Verwaltungsrecht?
46. Wofür ist das allgemeine Verwaltungsrecht kodifiziert?
47. Wovon ist das besondere Verwaltungsrecht abhängig und wodurch geregelt?
48. Was regelt das Verwaltungsprozessrecht?
49. Was ist die Zulassung im Verwaltungsrecht?
50. Wie verstehen Sie den Begriff „Grundrecht der allgemeinen Handlungsfreiheit“?
51. Was umfasst das Sozialrecht?
52. Zu welchem Recht zählt das Sozialrecht?
53. Welche Ansprüche des Bürgers gewähren sozialrechtliche Gesetze?
54. Wie sind verfassungsrechtliche Grundlagen hierfür?
55. Von wem wurde das Sozialrecht in Deutschland maßgeblich als wissenschaftliches Fach mitbegründet?
56. Was wird als „Sozialrecht im formellen Sinn“ verstanden?
57. Was umfasst das „Sozialrecht im materiellen Sinn“?
58. Welchen Zweck hat das Sozialrecht nach § 1 SGB I?
59. Welche Bereiche lassen sich nach der Kompetenzordnung des Grundgesetzes unterscheiden?
60. Wie ist eine modernere Gliederung des Sozialrechts?

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Ачкевич, В.А. Немецкий язык для юристов: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова; Самарский государственный социально-педагогический университет.; Самарский государственный социально-педагогический университет. - 4 - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 407 с. - 978-5-238-01665-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1028/1028814.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ДОНСКОВА Л. А. Иностранный язык (немецкий): учеб. пособие / ДОНСКОВА Л. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 107 с. - 978-5-907430-57-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9747> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. ЧОРНОМИДЗ Н.К. Der Beruf eines Juristen: учеб. пособие / ЧОРНОМИДЗ Н.К.. - Краснодар: КубГАУ, 2016. - 107 с. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Немецкий язык: практическая грамматика: учебное пособие на немецком языке для студентов первого курса факультета иностранных языков педагогических университетов / А. Н. Карелин,, Н. М. Наер,, О. В. Федулова,, И. А. Шипова,. - Немецкий язык: практическая грамматика - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. - 264 с. - 978-5-4263-0233-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/145802.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Нарустранг,, Е. В. Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache: учебник / Е. В. Нарустранг,. - Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache - Санкт-Петербург: Антология, 2021. - 304 с. - 978-5-907097-27-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/104145.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Жаркова,, Т. И. Перфект в межкультурной коммуникации: рабочая тетрадь студента по дисциплине «немецкий язык» / Т. И. Жаркова,, А. Ф. Латыш,. - Перфект в межкультурной коммуникации - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 110 с. - 978-5-4486-0104-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/70778.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://yandex.ru/> - Поисковая система «Яндекс»
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронный библиотечный ресурс
3. <http://elibrary.rsl.ru/> - Электронная библиотека Российской государственной библиотеки
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека

5. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронный библиотечный ресурс
6. <http://www.multitrans.ru/> - Словари «Мультитран»
7. <https://www.google.ru/> - Поисковая система «Google»
8. <https://znanium.com/>
- Znanium.com
9. <https://yandex.ru/> - Поисковая система «Яндекс»
10. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Вебинар;
2. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
3. ПО "1С:Предприятие 8 ПРОФ. 1С:Университет ПРОФ";
4. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2гд

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Учебная аудитория

628гл

видео DVD плеер MPEG4 Nexx портативный - 1 шт.

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.

жалюзи вертикальные - 4 шт.

Магнитола CD/MP3,дека, FM тюнер - 1 шт.

парты - 1 шт.

стол 2 тумбовый - 1 шт.

СТОЛ ПРИСТАВНОЙ - 1 шт.

Тумба прикроватная - 1 шт.

Шкаф книжный - 1 шт.

308зоо

доска ДК11Э2010 - 1 шт.

доска интерактивная SMART 680 iv - 1 шт.

доска классная - 1 шт.

доска магнитно-маркерная - 1 шт.

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.

жалюзи вертикальные - 1 шт.

Магнитола CD/MP3,дека, FM тюнер - 1 шт.

ноутбук HP ProBook 4530s 15.6" - 1 шт.

парты - 1 шт.

Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.

стелаж - 1 шт.

Шкаф для документов - 2 шт.

шкаф платяной - 1 шт.

350зоо

Доска классная - 1 шт.

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Парты - 15 шт.

стул твердый - 2 шт.

Шкаф книжный - 1 шт.

шкаф комбинированный - 1 шт.

шкаф плотяной - 1 шт.

420зоо

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.

жалюзи - 2 шт.

Парты - 15 шт.

стол двухтумбовый - 1 шт.

Стул мягкий черный - 1 шт.
шкаф книжный - 3 шт.
шкаф комбинированный - 1 шт.
424300
Вешалка для одежды - 1 шт.
доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.
Магнитола CD/MP3, дека, FM тюнер - 1 шт.
парты - 9 шт.
стол однотумбовый - 1 шт.
Стул мягкий черный - 1 шт.
стул твердый - 1 шт.
шкаф книжный - 1 шт.
шкаф комбинированный - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
 - четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических рекомендаций должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

